ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ ГРАДСКА АУТОБУСКА СТАНИЦА “ ЛЕСКОВАЦ

ул. Вилема Пушмана бр.33, 16000 Лесковац

Јавно предузеће Градска аутобуска станица ЛЕСКОВАЦ
Број: 1027
11. 12. 2023 год
Лесковац

Број:1027
Датум: 11.12.2023 године
Лесковац

На основу члана.22 Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“бр.15/16) и члана 45 Статута Јавног предузећа „Градска аутобуска станица Лесковац“(бр.6272 од 21.12.2016 године), Надзорни одбор ЈП „Градска аутобуска станица Лесковац“, на XI седници одржаној дана 11.12.2023 .године донео је

ОДЛУКУ

Усваја се програм пословања за 2024.годину

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Поступајући у складу са чланом.22став.1 тачка.3 Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“бр.15/16), Надзорни одбор на XI седници одржаној на 11.12.2023 године након разматрања усвојио је програм пословању за 2024 годину.

Председник Надзорног одбора
Драгана Михајловић

Јавно предузеће Градска аутобуска станица
ЛЕСКОВАЦ
Број: 1032
11. 12. 2023 год
Лесковац

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ГРАДСКА АУТОБУСКА СТАНИЦА ЛЕСКОВАЦ“

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП „ГРАДСКА АУТОБУСКА СТАНИЦА ЛЕСКОВАЦ“ ЗА 2024. ГОДИНУ

ОСНИВАЧ:	Град Лесковац
ДЕЛАТНОСТ:	52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају
МАТИЧНИ БРОЈ:	20580542
ПИБ :	106338351
СЕДИШТЕ:	Лесковац, ул. Вилема Пушмана бр.33

Децембар 2023. године

1.Општи подаци о предузећу

Јавно предузеће послује под пословним именом Јавно предузеће "Градска аутобуска станица Лесковац", са седиштем у Лесковцу, ул.Вилема Пушмана бр.33. Матични број јавног предузећа је 20580542, а ПИБ је 106338351.

Претежна делатност јавног предузећа је 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају и исто је основано ради обављања делатности организације јавног градског и међуградског превоза путника и ствари, ради одржавања и рада градске аутобуске станице, а пре свега пријема и отпремања аутобуса, пртљага и ствари, укрцавања и искрцавања путника, издавања возних карата и других превозних исправа, давања обавештења о превозу и пружања других услуга у вези са превозом и све друге активности везане за аутобуски превоз путника. Поред тога, јавно предузеће обавља и друге делатности које су у функцији претежне делатности.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у јавном предузећу "Градска аутобуска станица Лесковац" одређено је 22 радних места распоређених у три сектора и то сектор финансија и рачуноводства, сектор саобраћаја, сектор комерцијалних и општих послова. Директор организује и руководи процесом рада и води пословање , доноси одлуке из своје надлежности, заступа и представља предузеће и одговоран је за законитост рада. На функцију директора именован је Иван Ђорђевић, дипломирани правник, дана 19.04.2017.године. Руководећи тим јавног предузећа чине руководилац сектора финансија и рачуноводства Милена Васић, директор сектора саобраћаја Миодраг Ђелић и руководилац сектора општих послова Горан Станимировић.
Чланови Надзорног одбора јавног предузећа су:

- Драгана Михајловић – председник, именован 27.06.2022.године
- Милан Стојановић – члан, именован 27.06.2022.године
- Горан Станимировић – члан из реда запослених, именован 27.06.2022.године.

Јавно предузеће послује на доходовном принципу, што значи да финансијска средства обезбеђује пружањем услуга из основне делатности, односно пријема и отпреме аутобуса, продаје карата за трећа лица, приходима од паркирања аутобуса, рекламе, резервације карата као и продајем робе на мало. Предузеће годинама уназад није имало приходе из буџета јединице локалне самоуправе. У структури трошкова највећи проценат представљају трошкови бруто зарада као и трошкови комуналних услуга и одржавање компјутерског система.

Своје активности из основне делатности станица је организовала тако да ради непрекидно 24 часа дневно.

2. САЖЕТАК АНАЛИЗЕ ПОСЛОВАЊА У 2023.ГОДИНИ

Јавни послови пружања станичних услуга путницима и превозницима за све врсте јавног линијског превоза укључујући и комуналну делатности приградског превоза, обављани су по правилима, благовремено и без застоја.
Све формалне обавезе у погледу издавања Е-фактура и Е-фискализације која подразумева издавање фискалних рачуна са QR кодом, спроведене су благовремено и уведене у редовно пословање, у складу са законским правилима. У циљу смањења администрирања уз повећање

пословне ефикасности у платном промету, предузеће је у потпуности прешло на електоронско плаћање. Са друге стране, на тај начин смањени су трошкови провизије банака за око 300.000 динара.

Финансијско пословање показује стабилност са континуитетом позитивне разлике прихода у односу на расходе, што је индикатор добре организације посла и економичности пословања. Упоређивањем номиналних података прихода и расхода из Програма пословања за 2023.годину са реализованим подацима из биланса успеха за извештајни период, види се добро и уравнотежено планирање, што додатно показује да је предузеће потпуно консолидовано. Финансијска дисциплина и рестриктивност у трошењу прихода и даље је основни принцип у пословању. У извештајном периоду су зараде запослених исплаћиване благовремено на месечном нивоу, с тим што је вршена исплата и трећег дела зараде како би се надокнадио заостатак у исплати из ранијег периода.

Објекти и опрема који су у функцији вршења јавних послова, нису иновирани и одржавани годинама уназад, тако да је и 2023.години предузеће спроводило активности текућег и инвестиционог одржавања, са заменом дотрајале опреме. Фасада управне зграде са контролним торњем је у потпуности обновљена са додатком изолационог слоја, на који начин је постигнута уштеда на грејању. У систем грејања на електричну енергију инсталирана је топлотна пумпа, што ће у грејној сезони омогућити уштеду од око 2/3 раније потрошње. Започети су и радови на сређивању јавног тоалета унутар аутобуске станице, са уграђивањем нове санитарне технике, која треба да допринесе бољим хигијенским условима и мањем утрошку воде и струје. Истичемо да су радови финансирани из буџета града, преко одобрених субвенција. Оцена је пословодства да је у периоду од две године инвесиционог улагања у потпуности унапређен изглед аутобуске станице , уз евидентна функционална побољшања у погледу материјалних услова за обављање јавних послова предузећа.

У циљу повећања могућности продаје возних(путних) карата на билетари аутобуске станице што је један од основних прихода, предузеће је закључило уговор са посредничком фирмом Flix Bus, која организује превоз путника на линијама широм Европе (међународни линијски превоз). На тај начин повећана је понуда предузећа са корелативним повећањем продаје карата уз максималну провизију у складу са ценовиком предузећа.

Након спроведене и реализоване рационализације броја запослених, раније успостављени принцип радне и дисциплинске одговорности запослених и даље подразумева санцкионисање понашања које умањује ефикасност пословања. Захваљујући залагању и стручношћу у послу, запослени су својим радом допринели финансиској стабилности пословања аутобуске станице у 2023 години иако је познато да у време пандемије COVIDA 19 станица није радила 6 месеци и да су враћења сва дуговања из ранијег периода (за локале и тужбе радника). Постоји и даље проблем са коришћењем института привремене спречености за рад (боловање), јер због непостојања вишка запослених свако одсуство прави проблем са организацијом пословања са сменским радом.

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ У 2024.ГОДИНИ

Пре свега сматрамо да је постигнута стабилност и консолидација пословања, тако да предузеће може да обавља јавне послове који су јој поверени а односе се на пружање станичних услуга корисницима, на прописани начин, благовремено и без застоја.

Принцип штедње и рационалног трошења средстава ће бити и даље основа поступања у финансијским трансакцијама и пословању, са поставком да се троши само за најнужније, али без угрожавања вршења јавних послова. Маргина принципа штедње је и да предузеће нема службено возило, нема репрезентацију за напитке и набавља само канцеларијски материјал и средства за чишћење и одржавање хигијене, а и даље ће се инсистирати на тој орјентацији.

У кадровском погледу укључујући и број ангажованих радника, сматрамо да је предузеће дошло до рационалног-потребног броја, али је и даље неопходно да се врши

прераспоређивање унутар организационе шеме, како би се дошло до оптимизаиције послова и искоришћености људских ресурса. Евидентан је проблем са коришћењем боловања, који је индукован погрешним системским решењима исплате накнаде зараде кориснику боловања у висини минималне зараде. Проблем има ширу конотацију, јер како да објасните осталим запосленим који се радно ангажују да исто плаћате и рад и нерад.

Политика цена је и даље веома важна за одрживо пословање, уз подсећање да је током 2023.године дошло до повећање цена енергената које употребљава предузеће, као и свих комуналних услуга. Даље, од почетка 2024.године повећава се минимална цена рада за 17,8% (повећањеь по радном часу са 230 на 271 динара), тако да је обавеза послодавца да обезбеди повећање обима прихода ради редовне исплате зарада. Дакле, неопходно је не повећањеь цена јавних услуга које врши предузеће, већ њихово усклађивање са повећаним трошковима који опредељују цену коштања, а минимум у висини годишње стопе инфлације за 2023. , а која износи по званичној статистици 8,5%.

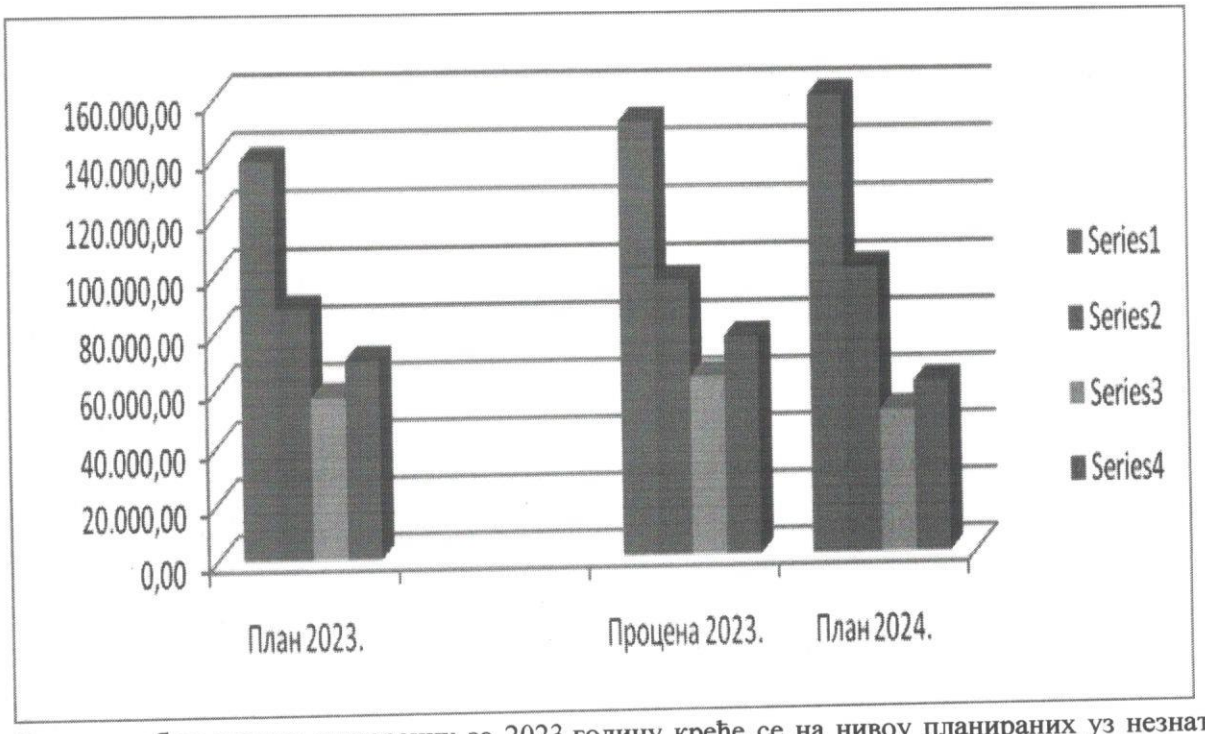
Увидом у формални поступак доделе концесије за обављање комуналне делатности градског и приградског превоза, за који је објављен јавни позив са пратећом документацијом, примећено је да би реализацијом са пројектованим умањењем (значајно смањен број пријема и отпреме аутобуса) броја полазака у односу на садашње стање, предузеће имало значајно умањење прихода по основу перонизације. Такво располагање јавним ресурсом би увело у финансијску неизвесност даље пословање. Предузеће је након писане преписке којом упозорава органе оснивача о проблему, у непосредној комуникацији са надлежним органима града договорило да се проблем палијативно реши добијањем субвенција. Одлуком о буџету града за 2024.годину је предвиђено субвенионисање предузећа по том основу, тако да ће на тај начин бити одржана финансијска стабилност предузећа.

Почетком 2024.године предузећу предстоји поступак верификација односно продужења важења лиценце, пошто је истекао период важења претходно добијене од 5 година. Захтев за продужење важења лиценце смо благовремено поднели Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре. Све потребне припреме за непосредни мониторинг министарства су обављене.

4. Анализа пословања у 2023. години

4.1.Физички обим услуга

Услуга	План 2023.	Процена 2023.	План 2024.
Превозне карте	138.921	151.300	160.000
Перонске карте	87.920	96.400	100.000
Пријем аутобуса	57.124	62.619	50.000
Отпрема аутобуса	69.763	76.386	60.000



Физички обим услуга остварених за 2023.годину креће се на нивоу планираних уз незнатна одступања по врстама услуга.

Директор

Иван Ђорђевић